

## Расписка в получении документов

В соответствии с настоящим актом, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, передавшего документы)  
передал, а работник МБДОУ д/с №9 в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

принял следующие документы:

- заявление – на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;
- направление - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;
- медицинская карта;
- свидетельство о регистрации по месту жительства - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;
- иные документы: \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)