|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН:  Постановлением администрации  муниципального образования  город Горячий Ключ  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  Начальник общего отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К.Кулеша | СОГЛАСОВАНО:  Начальник управления образования  администрации муниципального  образования город Горячий Ключ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Савельева  Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД № 9**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ**

**(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

|  |
| --- |
| Принят общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 9  для внесения его на утверждение.  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Горячий Ключ

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Организационно-правовая форма:– муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 муниципального образования город Горячий Ключ.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 9.

1.5. Местонахождение Учреждения:

353280, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, станица Саратовская, ул. Шоссейная, 45.

Почтовый адрес: 353280, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, ст.Саратовская, ул. Шоссейная, 45.

1.6. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску, является истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Горячий Ключ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ, в лице Управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее-Учредитель).

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4) рассматривает и выносит одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) назначает и освобождает руководителя Учреждения;

8) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Горячий Ключ проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

12) участвует в работе ликвидационной комиссии и утверждает ликвидационные баланс.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет [управление имущественных и земельных отношений](http://www.gorkluch.ru/about/struct/passport.php?ELEMENT_ID=13598) муниципального образования город Горячий Ключ (далее-Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Федеральным законом от 12 ян-варя 1996 года № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации (Краснодарского края), нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключенным между Учреждением и законными представителями воспитанников, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Режим работы Учреждения установлен Учредителем и является следующим:

пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу),

выходные дни – суббота, воскресенье;

длительность работы Учреждения – 12 часов: с 7-00 до 19-00.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе вести научную и творческую деятельность, платную образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

1.17. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, заведующего по АХР и медицинский персонал.

1.18. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологического режима, а также режима и обеспечения качества питания воспитанников, оказание первой медицинской помощи ребёнку в случае необходимости.

1.19. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование. Медицинское обследование проводится согласно графику и за счёт средств Учредителя.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах:

1) обеспечение права на дошкольное образование, недопустимость дискриминации;

2) демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

3) единство образовательного пространства, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов в условиях многонационального государства;

4) светский характер образования;

5) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям воспитанника, создание условий для самореализации каждого воспитанника, свободное развитие его способностей, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

6) обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптивность образовательной программы к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам воспитанника;

7) академические права и свободы педагогических работников, предусмотренные Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность;

8) демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования;

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

оказание платных дополнительных услуг.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательной программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

объединения обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1 самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.2 самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.5.3 самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания и модели дошкольного образования в пределах действующего законодательства;

2.5.4 выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;

2.5.5 реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы;

2.5.6 привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.7 выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с [управлением имущественных и земельных отношений](http://www.gorkluch.ru/about/struct/passport.php?ELEMENT_ID=13598) муниципального образования город Горячий Ключ, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.8 самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

2.6.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, реализация дополнительных программ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.6.2 организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, при наличии в Учреждении соответствующих условий;

2.6.3 оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с постановлением администрации города Горячий Ключ;

По запросам родителей (законных представителей) Учреждение может оказывать виды дополнительных услуг, в том числе и платные по направлениям:

художественно-эстетическое;

физкультурно - оздоровительное;

социально- педагогическое.

К дополнительным платным услугам относятся:

дополнительные образовательные услуги;

работа кружков, секций, студий;

психолого-педагогические консультации воспитанников, родителей (законных представителей);

консультационно-методическая помощь, распространение авторских учебно-методических пособий и других методических материалов для населения, предприятий, учреждений, организаций;

услуги по проведению развлекательных и зрелищных мероприятий для воспитанников;

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень, порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг определяется договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договором с работниками, оказывающими данные услуги и Положением о дополнительных платных услугах.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсо­лютных размеров его финансирования за счет бюджет­ных средств.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.** **Комплектование Учреждения**

3.1. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости в соответствии с действующим СанПиН.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

Прием воспитанников осуществляется по следующим документам:

1. личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2. прием детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты);

3. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждением на время обучения воспитанника.

3.3. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ.

3.4. Направлением для определения ребенка вУчреждение является путевка-направление, выданная управлением образования родителям (законным представителям) ребенка.

3.5.Комплектование групп, переводы детей в другие возрастные группы производятся ежегодно с 1 июня по 1 сентября.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В Учреждении могут функционировать группы:

1.Общеразвивающей направленности в режиме полного дня (12-часового пребывания):

группы раннего возраста – от 2 до 3-х лет;

группы дошкольного возраста - от 3-х до 8-ми лет;

2.Группы кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день;

3.Группы семейного воспитания.

Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.Компенсирующей направленности:

логопедические группы – от 5-ти до 7-ми лет.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Порядок приема в логопедическую группу регулируется Положением о логопедических группах с общим недоразвитием речи.

3.10. Комплектование логопедических групп детьми с общим недоразвитием речи осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк), заявления родителей (законных представителей) о согласии посещения ребенком данной группы, Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

3.12. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ.

3.13. В логопедических группах работу по преодолению общего недоразвития речи (ОНР) реализуют учителя-логопеды в совместной работе с воспитателями группы и педагогом-психологом.

3.14. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй хранится в Учреждении.

3.16. Заведующий обязан получить заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных их и детей.

3.17. Тестирование детей при приёме в Учреждение, переводе детей в следующую возрастную группу не проводится.

3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.21. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о зачислении.

3.22. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.23. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни, отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.24.  На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада   (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе временно зачислить другого ребенка  по заявлению его родителей (законных представителей).

3.25. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению законных представителей;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по завершению ребенком дошкольного образования;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.26. При отчислении ребенка из Учреждения издается приказ об отчислении.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 353280, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, станица Саратовская, ул. Шоссейная, 45.

353280, Россия, Краснодарский край, город Горячий Ключ, станица Саратовская, ул. Школьная 3Б/Коммунаров,34А.

4.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и нормами и Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

4.4.Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет образовательную деятельность по развитию воспитанников по следующим образовательным областям:

1) социально-коммуникативное развитие;

2) познавательное развитие;

3) речевое развитие;

4) художественно-эстетическое развитие;

5) физическое развитие.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансово- хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и регламентируется федеральным государственным образовательным стан-дартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО). Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных основных образовательных программ.

4.7. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.8.Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

4.9.Образовательный процесс, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей.

4.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

4.12.Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей требованиям СанПин и федерального государственного образовательного стандарта.

4.13. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

4.14. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.15. Сетка занятий в Учреждении составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

4.16.Учреждение вправе вносить изменения (модифицировать, адаптировать) указанную программу, а также разрабатывать и реализовывать собственные (авторские) образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.17.Учреждение осуществляет деятельность по художественно эстетическому развитию детей, используя современные программы и технологии, базирущие-ся на личностно - ориентированном подходе к ребенку.

4.18. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

4.19. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4.20. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных программ.

4.21.Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также коррекцию, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев(при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту своих персональных данных в лице родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

защиту своего достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие своих творческих способностей и интересов;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

защищать права и законные интересы воспитанников;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях,

определенных договором между Учреждением и родителями;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

на защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогичес-кой комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

письменно обратиться к руководителюУчреждения, в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (закон-ными представителями).

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения, решения администрации Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

выполнять условия договора о сотрудничестве, заключенного между Уч-реждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;

проводить своевременную оплату средств за содержание воспитанника в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

иные права и обязанности родителей (законных представителей), устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Все работники имеют право на защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности общеобразовательной организации в [порядке](garantf1://83048.1000/), установленном [федеральным органом](garantf1://70292898.1001/) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12) Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

14) К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

15) Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

16) Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17) Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

а) повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.11. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

5.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14.Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами коллегиального управления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет и другие формы, предусмотренные Уставом. Деятельность каждого из перечисленных органов коллегиального управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе коллегиального управления.

6.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования город Горячий Ключ, функций и полномочий Учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности образования.

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ в сфере образования.

6.4.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем на основании приказа и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор (эффективный контракт) с заведующим Учреждения заключает начальник управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ на неопределенный срок.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения, должностных инструкций.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления Учреждения.

6.7.Заведующий Учреждением:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6) утверждает штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) определяет должностные обязанности всех работников; устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

8) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ;

6.8. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждением, а также за состояние здания и сооружений, его территории и коммуникаций.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет.

6.10. В состав Педагогического Совета входят заведующий Учреждением, все педагогические работники.

6.11. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.12. Полномочия Педагогического Совета:

1) определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2) выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

3) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

6.13. Педагогический Совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Срок полномочий утверждается Решением Педагогического Совета не менее чем на 1 год.

6.14. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления.

6.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

разработка и принятие коллективного договора, новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

образование комиссии по трудовым спорам;

принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.16. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.17. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, заведующего Учреждением.

6.18. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.19. Решения Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.20. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

6.21. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. Срок полномочий 1 год.

6.22. В Учреждении может действовать Попечительский Совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению Общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях, Попечительский Совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский Совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.23. В качестве общественной организации в Учреждении может действовать Родительский комитет, состоящий из представителей групповых Родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нём. Из членов Родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.24. Общее Родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.25. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.27. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательной программы;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, в соответствии с законодательством;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников.

6.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о заведующем Учреждением,заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

г) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников), Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Информация и документы, указанные в пункте 6.30. подлежат размещению на официальном сайте организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.30. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.32. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы (структурное подразделение), представительства;

открывать на своей базе семейный детский сад (группы) для удовлетворения потребностей населения;

утверждать положения о филиалах, представительства, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.33.Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.34. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**7.Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

7.2. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет деятельность в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

3) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5) финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6) другие, не запрещенные законом источники;

7) плата родителей (законных представителей) за содержание детей;

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждению, а также недвижимым имуществом.

Учредитель, Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Учреждение, вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления, от физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.13 настоящего Устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.20.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.22. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.24. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.26.Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

7.27.В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1. **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

8.2.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

8.3.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному органу.

8.6.При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении ее деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение.

8.8.Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

**9. Порядок разработки и принятия УставаУчреждения, внесения в него изменений и дополнений**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений в Устав осуществляется на основании постановления муниципального органа.

**10. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

10.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

1) организацию деятельности Учреждения;

2) организацию образовательного процесса;

3) трудовые отношения;

4) финансово-хозяйственную деятельность;

5) оплату труда работников;

6) обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

7) организацию деятельности органов самоуправления.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

10.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.