Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с № 9 муниципального образования город Горячий Ключ  
(МБДОУ д/с № 9 МО ГК)

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий МБДОУ д/с № 9 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Ф.Долгополова |
| 30.08.2023 | |
|  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий ВСОКО на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект ВСОКО | Показатель оценки | | Методы и средства оценки | | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | | Ответственные лица | | |
| **1. Качество содержания образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФОП, ФГОС | | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – август | 1 раз в год – август | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| АООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФОП, ФГОС | | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – август | 1 раз в год – август | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | | | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год – август | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части доп.образования, запросам родителей | | | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год – август | 1 раз в год – август | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует педагог | | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Самостоятельная детская деятельность | | | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист, воспитатели | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами | Взаимодействие сотрудников с детьми | | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | | | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Взаимодействие с социальными партнерами | | | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| **2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | |
| Финансовые условия | | Расходы на оплату труда работников | Сбор информации | | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер,  экономист | | | Заведующий | |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер,  экономист | | | Заведующий | |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер,  экономист | | | Заведующий | |
| Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | Сбор информации | | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер,  экономист | | | Заведующий | |
| Материально-технические условия | | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений | Контроль | | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, медсестра | | | Заведующий, медсестра | |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель | | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | | Заведующий, старший воспитатель | |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО | Контроль, анализ | | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Психолого-педагогические условия | | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;  использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;  построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; | Контроль | | По плану | 1 раз в год – май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | | Заведующий, заместитель заведующего | |
| Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | | По плану | 1 раз в год – май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | | Заведующий,   старший воспитатель | |
| Кадровые условия | | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | | 1 раз в год – май | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего | | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Уровень образования педагогических кадров | Анализ | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель | |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего | | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель | |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | | По плану | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист,  педагоги | | | Заведующий, старший воспитатель | |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО:  насыщенность;  трансформируемость пространства;  полифункциональность игровых материалов;  вариативность;  доступность;  безопасность | Контроль | | По плану | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | | Заведующий | |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | | 2 раза в год – сентябрь, май | По окончании мониторинга.  Сравнительный анализ 1 раз в год – май | Старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | | |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | | Анализ достижений | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | | |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | | Анализ достижений | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | | |
| Динамика состояния здоровья воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | | Анализ посещаемости | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра | | | |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | | Анализ заболеваемости | | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра | | | |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более | | Контроль/анализ | | Ежедневно/ежемесячно | 1 раз в год – май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра | | | |
| Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | | Сбор информации, анализ | | 2 раза в год – август, май | 1 раз в год – май | Медсестра | Заведующий, медсестра | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | | Анкетирование | | 1 раз в год – май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, методист, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |