

10

ПОЛОЖЕНИЕ 37

ПО ПИТАНИЮ

МБДОУ д\с № 9



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 9
Долгополова Т.Ф.
Введено приказом МБДОУ д/с № 9

от 10 марта 2020 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 муниципального образования город Горячий Ключ

Настоящее положение регламентирует организацию питания детей с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения условий приобретения и хранения продуктов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 (Далее ДОУ)

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении – неотъемлемый компонент жизнедеятельности воспитанников и работников, неразрывно связанный с организацией обучения и воспитания детей и направленный на обеспечение охраны жизни и здоровья.

Положение разработано в соответствии с законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 года № 98 о введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1. Основные требования по организации питания воспитанников, посещающих ДОУ и сотрудников

1.1. При организации питания в обязательном порядке соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Сани-

тарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Организация питания воспитанников и работников в дошкольном образовательном учреждении возлагается на:

1.2.1. Заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательному учреждению в целях организации полноценного и рационального питания необходимо:

1.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания.

1.3.2. Осуществлять организационную работу по вопросам питания, проведению учета и расчетов за питание. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

1.3.3. Создавать орган контроля (Совет по питанию или комиссия, или другая допустимая форма внутреннего контроля) за соблюдением требований санитарного законодательства, в том числе за качеством и безопасностью питания. Замечания и предложения органов контроля должны рассматриваться с участием руководителя учреждения.

1.3.4. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации питания.

1.3.5. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также по развитию представления о питании как составной части здорового образа жизни и культуры человека.

1.3.6. Осуществлять постоянный контроль за качеством и безопасностью питания.

2. Порядок организации питания воспитанников ДОО

2.1. Питание воспитанников ДОО должно быть организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным в соответствии с требованиями и рекомендациями СанПиН 2.4.1.3049-13 и утвержденным руководителем ДОО на основании приказа.

2.2. При составлении рациона питания необходимо учитывать режим работы ДОО, возраст воспитанников.

2.2.1. Для ДОО с 12 часовым пребыванием воспитанников организуется четырех разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) с дополнительным приемом молочного или кисломолочного напитка с выполнением 100% (допустимые отклонения +/- 10%) норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах от суточной потребности.

2.3. Запрещается вносить изменения в утвержденное примерное меню без согласования с руководителем учреждения.

2.4. Технологические карты должны быть пронумерованы, иметь ссылку на номер приказа об утверждении примерного меню, а также подпись составителя.

2.5. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СанПиН 2.4.1.3049-13 и технологическими картами, разработанными к примерному десятидневному меню.

2.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) ежедневно информируют об ассортименте блюд и кулинарных изделий (меню дня), используемых для питания детей в ДООУ.

2.6.1. Меню дня размещается в месте выдачи пищи с пищеблока (раздача) и в групповых приемных.

2.6.2. Меню дня в обязательном порядке должно содержать информацию:

- возраст питающихся;
- полное наименование блюд и кулинарных изделий;
- выход 1 порции;
- энергетическая ценность каждого блюда;
- пищевые вещества (белки, жиры, углеводы) и энергетическая ценность (ккал) всего за день;
- стоимость питания всего за день;
- информация о проведении искусственной С-витаминации третьих блюд.

3. Порядок организации питания работников ДООУ

3.1. Питание работников ДООУ осуществляется согласно поданным заявлениям на питание.

3.2. Питание работников осуществляется из общего с детьми котла (первое блюдо, третье блюдо, хлеб пшеничный), исходя из набора продуктов для детей возрастной группы от 3 до 7 лет, без права выноса.

3.3. Для приема пищи устанавливается время для каждой категории работников.

3.4. Расход продуктов питания учитывается в отдельном бланке меню-требования, допускается ведение бланка в электронном виде.

3.5. Расход продуктов питания возмещается по себестоимости один раз в месяц на внебюджетный счет дошкольного образовательного учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другим способом оплаты, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.6. Ежемесячно, до 15-го числа, в МКУ ЦББУ предоставляются бланки меню-требования и квитанции об оплате за предыдущий месяц.

4. Порядок составления и оформления меню – требования на выдачу продуктов питания. Закладка продуктов в котел.

Возврат и дополнение продуктов питания

На основании утвержденного руководителем учреждения примерного десятидневного меню, ежедневно составляется меню-требование на выдачу продуктов питания.

4.1. Меню-требование составляется ежедневно накануне предшествующего дня на основании плановой численности, для детей всех возрастных групп (ясли, сад) и работников на разных бланках и утверждается заведующим ДООУ.

4.2. Суточная проба готовых блюд учитывается в меню-требования на сад.

4.3. Меню-требование содержит перечень всех блюд по отдельным приемам пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник или уплотнённый полдник), количество порций, выход одной порции каждого блюда.

4.3.1. Количество каждого продукта, входящего в состав блюда, проставляется на пересечении строки «наименование продукта» и столбца «наименование блюда».

4.3.2. Расход продуктов записывается в виде дроби: в числителе - количество продукта на одного ребенка (г), в знаменателе - количество данного продукта на всех детей (кг).

4.3.3. Для упорядочения учета расходования продуктов питания производится округление в крайней правой колонке «Расход продуктов питания (количество) за день, кг» до двух знаков после запятой.

4.4. Меню-требования заполняется аккуратно и четко ручкой синего или черного цвета (исправления, затирания, закрашивания корректором не допускаются). Допускается ведение бланка в электронном виде.

4.5. Из кладовой продукты питания выдаются на пищеблок согласно меню-требования.

4.6. В обязательном порядке бланк меню-требования должен быть утвержден руководителем ДООУ и содержать подписи ответственных за составление рациона питания, выдачу и прием продуктов питания.

4.7. В случае снижения количества детей (более трех человек отдельно для детей разного возраста (ясли, сад) по сравнению с утвержденными по меню данными, не позднее 09ч 30мин, составляется расчет изменения потребности в продуктах питания - «возврат» (приложение к порядку).

4.7.1. Блюда, приготовленные на «ЗАВТРАК», отпускаются детям как дополнительное питание в виде увеличения объема порций. С последующих приемов пищи дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад.

4.7.2. Возврат продуктов, прошедших предварительную кулинарную обработку, в соответствии с технологией приготовления блюд и кулинарных изделий (дефростация, очистка), прошедших тепловую обработку (заложены в котёл), выданные со склада (кладовой) по остатку, а также продуктов, у которых срок и условия реализации не позволяют их дальнейшее хранение, не проводится, соответственно увеличивается выход готовых блюд.

Остальные продукты сдаются на склад (кладовую), оформляются расчетом изменения потребности в продуктах питания - «возврат» и подписываются лицом, сдавшим продукты, и лицом, получившим продукты. Утверждаются данные документы руководителем учреждения текущей датой.

4.7.3. Обязательному возврату подлежат: яйцо, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи, соки в индивидуальной упаковке.

4.7.4. В дни проведения мероприятий (утренников) в первой половине дня, в случае снижения количества детей (свыше трех человек отдельно для детей разного возраста (ясли, сад) по сравнению с утвержденными по меню данными, так же составляется расчет изменения потребности в продуктах питания - «возврат» для полдника (уплотнённого полдника). Требования к расчёту соответствуют требованиям при уменьшении количества детей на начало дня.

4.8. В случае увеличения количества детей (более трех человек отдельно для детей разного возраста (ясли, сад)) по сравнению с утвержденными по меню данными, не позднее **09ч 30мин**, составляется расчет изменения потребности в продуктах питания - «дополнение» (приложение к порядку).

4.8.1. Блюда, приготовленные на «ЗАВТРАК», отпускаются детям в виде уменьшения объёма порций. В последующие приёмы пищи дети, дополнительно прибывшие в учреждение, ставятся на довольствие, а продукты, необходимые для приготовления дополнительных порций, выдаются со склада (кладовой).

4.8.2. Дополнение продуктов, требующих длительного технологического процесса проводится только для «ПОЛДНИКА» или «УПЛОТНЁННОГО ПОЛДНИКА», соответственно уменьшается выход блюд, в которые входят данные продукты. Выход блюд так же пересчитывается с учётом количества детей, если продукты со склада (кладовой) были выданы по остатку.

4.8.3. Обязательному дополнению подлежат: яйцо, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи, соки в индивидуальной упаковке. Мясо, рыба, птица дополняются при условии соблюдения технологического процесса.

4.8.4. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов.

4.9. Для соблюдения сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (молочные и кисломолочные, колбасные изделия, рыба, мясные продукты, птица, консервация) их списание должно регулироваться нормой на одного ребенка.

4.10. Учет натуральных норм на одного ребенка в ведомости контроля за рационом питания производится на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении.

5. Контроль за закладкой продуктов в котел и выходом готовых блюд.

5.1. Закладка основных продуктов питания в котёл производится в присутствии медицинского работника (при необходимости обязанности медицин-

ского работника выполняет должностное лицо, на которого возлагаются функции составления меню-раскладки и контроль за закладкой продуктов питания).

5.2. Перед закладкой в котел продукты питания взвешиваются независимо от того, что они были получены по весу со склада (кладовой).

5.3. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек.

5.4. Не реже чем 1 раз в десять дней комиссия (Совет) по питанию осуществляет контроль выхода годовых блюд и кулинарных изделий.

5.4.1. Объем первых и третьих блюд, устанавливается на основании емкости кастрюли или котла и числа заказанных порций.

5.4.2. Масса овощного, мясного или рыбного блюда, гарнира, каши, запеканки, соуса, салата определяется путем взвешивания всех порций в общей посуде с вычетом массы тары и учетом числа порций.

5.4.3. Порционные блюда (котлеты, мясо птицы, выпечка и т.д.) взвешиваются в количестве 10 порций и выборочно 2-3 порции, при этом устанавливается средняя масса одной порции.

Отклонения от нормы в одной порции не должны превышать $\pm 3\%$, при этом масса 10 порций должна соответствовать заявленному выходу блюда.

6. Контроль за сохранностью продуктов питания.

6.1. С целью контроля за сохранностью продуктов питания орган контроля обязан не менее одного раза в квартал проводить инвентаризацию.

6.2. В межинвентаризационный период проводятся выборочные проверки наиболее ценных продуктов питания.

6.3. Результаты инвентаризации доводятся до сведения заведующего ДОУ.

6.4. Недостача продуктов питания взыскивается с материально ответственного лица в установленном порядке по стоимости недостающих продуктов питания.

6.5. Излишки продуктов питания приходяются.

7. Контроль в сфере обеспечения питанием воспитанников и работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

Контроль в сфере обеспечения питанием воспитанников и работников осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ПОРЯДКУ организации питания
в дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования город Горячий Ключ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

_____ подпись _____ расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ (ВОЗВРАТ) №

за _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

Наименование продуктов питания	Ед. изм.	Количество		Цена руб.	Сумма руб.
		возвращено	оприходовано		

Увеличен выход блюд

Наименование блюда	Фактический выход на 1 порцию

_____ руководитель _____ повар
_____ подпись _____ расшифровка подписи
_____ 20__ г.

_____ руководитель _____ кладовщик
_____ подпись _____ расшифровка подписи
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

НАКЛАДНАЯ (ДОПОЛНЕНИЕ) №

подпись _____ расшифровка подписи _____
«___» _____ 20__ г.

за _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

Наименование продуктов питания	Ед. изм.	Количество		Цена руб.	Сумма руб.
		затребовано	отпущено		

Уменьшен выход блюд

Наименование блюда	Фактический выход на 1 порцию

пустил кладовщик _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
«___» _____ 20__ г.

пустил повар _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
«___» _____ 20__ г.

В настоящем документе
прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью *В. В. В.* листов/а
Заведующий ИБДОУ д/с №9
Т. Ф. Долгополова

